

**Tájékoztató a TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és
Ifjúsági Ház Alapítványa**

által nyújtott

Felnőttképzési kiegészítő tevékenységekről

Szervezetünk háromféle szolgáltatást nyújt:

- előzetes tudásszint felmérés
- egyéni munkatanácsadás
- álláskereső technikák átadása

Mindhárom szolgáltatásunk ingyenes.

Tevékenységeink:

Előzetes tudásszint felmérés

Előzetes tudásszint felmérést valamennyi képzési program indításakor végzünk, többnyire szóban, csoport előtti összegzéssel. A képzési programok bemeneti tényezője az előzetes tudás, végzettség igazolása, melyet a képzési programokra való jelentkezést megelőzően ellenőrzünk, a végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum hiteles másolatának bekérésével.

A szolgáltatások igénybe vevőivel szolgáltatási szerződést kötünk, a tanácsadói lapon pedig rögzítjük a tanácsadás tartalmát, a problémákat, kérdéseket és a javasolt megoldási lehetőségeket.

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (OFA) által rendelkezésünkre bocsátott, sztenderdizált munkaerő-piaci szolgáltatások alapján,
A TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Közhasznú Alapítványa által nyújtott

Egyéni munkatanácsadásról

- A szolgáltatás célja az elhelyezkedést akadályozó körülmények feltárása, valamint

azok megszüntetése, az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztathatóságának előmozdítása érdekében.

- A munkatanácsadás célja, hogy személyre szabottan feltárja, vizsgálja és értékelje az ügyfél elhelyezkedését akadályozó körülményeket, valamint azok megszüntetésére, az elhelyezkedésre irányuló terv készüljön.

Cél, hogy a tanácsadási folyamat befejeztével a munkát kereső

- képes legyen reális célállás megfogalmazására,
- a tanácsadó segítségével képes legyen meghatározni a munkaerőpiacon elérendő céljait, a célhoz vezető út állomásait, tevékenységeit, a szükséges és hozzáférhető eszközöket,
- tisztán lássa, és számba vegye az akadályozó tényezőket, amelyek elhelyezkedésének útjában állnak,
- képes legyen minden erőfeszítést megtenni azon akadályozó tényezők elhárítása érdekében, amelyekre hatással van/ vagy befolyással bír,
- képes legyen önállóan munkalehetőségek feltárására,
- tudatosan használja erőforrásait a munkakeresés érdekében,
- legyen együttműködő további szolgáltatások igénybevételében, ha a befolyásán kívül álló akadályozó tényezők elhárítása érdekében erre van szükség,
- képes legyen képzésbe, szakképzésbe bekapcsolódni.

- **A szolgáltatás célcsoportja:**

Célcsoport, átfogóan

- Aktív korú nem foglalkoztatott, nem tanuló személyek (álláskeresők és inaktívak, akik nem tanulnak),
- Rokkantsági ellátásban részesülők (az álláskeresők speciális csoportja),
- Rehabilitációs ellátásban részesülők (közvetítést, illetve szolgáltatást kérők, de nem álláskeresők).

Célcsoport, amelynek a szolgáltatás különösen ajánlott

- Gyermekeket egyedül nevelő és kisgyermekes szülők,
- tartósan munkanélküliek,
- ápolási díjban részesülők,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők,
- 50 év feletti,
- akik 3–6 hónapja álláskeresők és önálló álláskeresésük nem vezetett eredményre,
- alacsony iskolai végzettségűek,
- hajléktalanok.

• A szolgáltatás tartalma:

A szolgáltatás azok számára nyújtható, akiknek nehézséget okoz saját, munkával, illetve a munkára való felkészüléssel kapcsolatos céljaik és az ezek megvalósításához szükséges lépések meghatározása. Személyes konzultáció, amelynek során az ügyfél egy külső, erre felkészült személy segítségével, közösen határozza meg a munkaerőpiacon elérendő célokat, a célhoz vezető út állomásait, tevékenységeit, a szükséges és hozzáférhető eszközöket, és tárja fel az akadályozó tényezőket. A szolgáltatás eredményeként az ügyfél saját tervet készít az álláskeresését, elhelyezkedését szolgáló lépésekre.

• Tevékenységek

A tanácsadás elemei az ügyfél sajátosságaihoz igazíthatók.

a) Megismerés

Célja a légkörteremtés, (objektív és szubjektív) adatok összesítése és csoportosítása, az ügyfél szükségleteinek feltárása (azonosító adatok, iskolai végzettség, munkatapasztalat, munkamotiváció, célállás-elképzelés). Fontos ebben a lépésben az anamnézis felállítása és a problémadefiníció (pl.: álláskeresési aktivitás, motiváltság, pályaelképzelés, érdeklődés, elhelyezkedést gátló körülmények), melyben a tanácsadó segíti az ügyfelet.

b) Tisztázás, a probléma meghatározása

A problémadefiníció során feltárt, a probléma szempontjából fontos információk részletesebb tisztázása, új, lényegi információk megszerzésére törekvés, az ügyfél képességeinek, érdeklődési irányának, elvárásainak feltárása. A tanácsadónak az előző beszélgetés során felmerült információk alapján kell megterveznie a beszélgetési témákat (tervezett témák). Emellett figyelembe kell venni, hogy a tanácskérő milyen újabb témákat és élményeket hoz (hozott témák). Mindezek ismeretében eldöntendő, hogy a hozott témák alapján érdemes-e újradefiniálni a problémát.

c) Elemzés

Az elemzés során az eddigi életútból, a reális adatokból következő eredmények, pozitívumok, erősségek, sikerek és az akadályozó tényezők, hátrányosságok, hiányok számbavételére kerül sor. Az elemzés során egyúttal megtörténik a személyes jellemzők és a realitásból nyert adatok összekapcsolása.

d) Szintézis

Célja megoldások keresése, megoldásmódok értékelése. Az ügyfél az elemzés során már eljutott arra a szintre, hogy a tanácsadó segítségével hipotéziseket (megoldási irányokat, kimeneti utakat) állítson fel, majd mindegyik megoldási módot részletesen elemezze (a lehetséges előnyöket és hátrányokat is mérlegelve). A szintézis fő elemei: pályaelképzelés formálása, a korlátozott lehetőségek kezelése, érdeklődés, preferenciák, motivációs bázis, értéktudat.

e) Megállapodás

Ebben a szakaszban az összes lehetséges megoldási mód figyelembe vétele és mérlegelése után az ügyfél a tanácsadóval közösen kiválasztja a számára legoptimálisabb probléma-megoldási módot, melynek megvalósítására cselekvési tervet készít. A terv rövid távú cselekvési terv („kitörési terv”), amely az ügyfél szükségletei szerint kiegészülhet közép- és hosszú távú tervezéssel is (pályaterv, karrierterv).

f) Lezárás

Értékelés: amennyiben olyan típusú intervencióra is szükség van, amely a tanácsadó és a szolgáltatást nyújtó szervezet kompetenciáján kívül esik, a tanácsadó erre írásban javaslatot tesz az értékelő jelentésben.

g) Utánkövetés

A tanácsadás lezárása utáni 180. napon az ügyfél munkaerő-piaci helyzetének regisztrálása.

• A szolgáltatás időtartama/gyakorisága

A tanácsadó a tisztázás eredménye alapján állapítja meg, hogy hány tanácsadási alkalomra van szükség (visszahívás).

Átlagosan 3 (maximum 6) egyéni tanácsadási alkalom szükséges a munkatanácsadásra. Egy tanácsadási alkalom időtartama 45-60 perc. Ajánlott a hetenkénti gyakoriság

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (OFA) által rendelkezésünkre bocsátott, sztenderdizált munkaerő-piaci szolgáltatások alapján,
A TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Közhasznú Alapítványa
által nyújtott

Álláskeresési technikák átadása

A szolgáltatás célja, hogy az álláskeresési ismeretek elsajátításával a munkát keresők képessé váljanak az önállóbb álláskeresésre, és a legrövidebb időn belüli elhelyezkedésre.

Az álláskeresési technikák átadása olyan csoportfoglalkozás, melynek célja, hogy az ügyfél

- képes legyen magának reális célállást megjelölni,
- ismerje meg:
- a munkaerőpiac fogalmát, jellemzőit,
- a munkaerőpiacra való bejutás módját (ismerős segítségével, ismeretlen munkáltató megkeresésével),
- a korszerű szakmai önéletrajzok típusait, azok jellemzőit, a motivációs levél írásának, álláspályázat összeállításának technikáját,
- aktiválja kapcsolati tőkéjét az álláskeresés érdekében,
- felkészült legyen az állásinterjúra,
- tájékozott legyen a munkavállalást érintő, álláskereséshez szükséges munkajogi kérdésekben.

• **A szolgáltatás célcsoportja**

- Aktív korú nem foglalkoztatott, nem tanuló személyek (álláskeresők és inaktívak, akik nem tanulnak),
- jelenleg foglalkoztatott, de létszámleépítéssel, illetve elbocsátással fenyegetett munkavállalók.
- **Célcsoport, amelynek a szolgáltatás különösen ajánlott**
- a kiválasztást megelőzően 6 hónapnál nem régebben regisztrált álláskeresők,
- pályakezdők.

- **A szolgáltatás tartalma**

A szolgáltatás az álláskeresői technikák megismerését és elsajátítását célozza. Ezzel a résztvevő számára biztosítható a reális célállás-elképzelés kialakulása (ha az korábban hiányzott) és a professzionális álláskeresői gyakorlat kialakítása, ennek következtében az aktívabb illetve hatékonyabb álláskereső. A szolgáltatás 6 hónapnál nem régebben regisztrált álláskereső és pályakezdők számára nyújtható.

Az álláskeresői technikák átadása:

- segítséget nyújt ahhoz, hogy a munkát kereső önmaga számára reális célállást meghatározzon,
- módszereket ad ahhoz, hogy a munkát kereső saját maga érdekében önállóan álláshelyeket tárjon fel a munkaerőpiacon,
- segítséget nyújt a kapcsolati tőke mozgósításához,
- ismerteti az önéletrajzírás, motivációs levél, és álláspályázat összeállítását,
- ismereteket ad az állásinterjúra való felkészüléshez,
- ismerteti a munkavállalást érintő általános munkajogi szabályokat.

- **Tevékenységek**

a) Tájékoztató

A TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Közhasznú Alapítványa előzetes tájékoztatót, illetve információs beszélgetést tart a csoportfoglalkozás indulását megelőzően, melynek célja, hogy a potenciális résztvevők a program és a tematika részletes megismerését követően dönthessék el, hogy részt kívánnak-e venni a foglalkozáson, illetve, hogy motiválja a célcsoport tagokat az azon való aktív részvételre.

b) Csoportfoglalkozás

A 3 napos csoportfoglalkozás előzetes témavázlat alapján zajlik. Az egyes témák sorrendje szabadon választható, illetve a csoportfoglalkozás felépítésének egyes elemei a csoportmunka haladásától függően az előző vagy a következő napra átvihetők. 5 napos foglalkozás esetén az átadott ismeretek elsajátítását segítő gyakorlati elemek alkalmazhatók.

- A célállás meghatározásának előkészítése.
- A saját célállás meghatározása.
- A munkaerőpiac bemutatása.
- Az álláskeresői álláskeresői szokásainak ismertetése, hirdetéselemzés.
- A munkáltatók alkalmazási és kiválasztási szokásainak ismertetése.
- A személyes kapcsolati háló feltárása, aktiválása.
- Állásinformációs források: munkahelyek, álláshirdetések gyűjtésének módja (pl. internet).
- Meghirdetett állásra jelentkezés technikái.

- Munkáltató telefonos és személyes megkeresésének módja.
- Saját forgatókönyv elkészítése.
- Önéletrajz és motivációs levél.
- Álláspályázat összeállítása.
- Felkészülés a munkáltatóval való személyes találkozóra.
- Várható kérdések az interjún.
- Álláskeresési akcióterv.
- Állásmegtartás.
- Munkajogi ismeretek.
- Külföldi munkavállalási ismeretek.
- A szolgáltatás zárása, visszacsatolás.

c) Utánkövetés

A munkaerő-piaci foglalkoztatás megvalósulásának nyomon követése. A csoportfoglalkozás lezárulása utáni 180. napon az ügyfél munkaerő-piaci helyzetének regisztrálása.

- **A szolgáltatás időtartama/gyakorisága**

A szolgáltatás 3 vagy 5 napos csoportfoglalkozás, az alkalmazott felépítésnek megfelelően három, vagy öt egymást követő napon lebonyolítva, naponként maximum 6 óra időtartamban. Egy foglalkozási óra időtartama maximum 50 perc.

Hogyan lehet igénybe venni a szolgáltatásainkat?

Az irodát felkereső egyén a szolgáltatást nyújtó mentorral veszi fel elsőként a kapcsolatot, ahol regisztráltatja magát. Az első interjút és az adatlap kitöltését követően egyéni szolgáltatási szerződést köt. A személyes kapcsolatfelvétel során felmért problémák ismeretében különféle tanácsadási tevékenységgel állunk ügyfeleink rendelkezésére.

A szolgáltatásokról további információt a következő elérhetőségen kaphat:

További információk kérhetők ügyfélszolgálatunkon

Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.

Telefon: 70-366-7864

Ügyfélszolgálat időpontja:

Hétfőtől- péntekig: 8:00-16:00

Szombat, vasárnap: -

Kapcsolattartás egyéb lehetőségei:

e-mail: temimoricz@gmail.com

honlap: www.temimoricz.hu